



**Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luis Braille**  
Thompson 44 / Bahía Blanca / Tel. 0291 - 4522498

**Memoria Anual del  
Centro de Rehabilitación y  
Biblioteca Popular Luís Braille**

**Abril 2021 | Marzo 2022**

## **DE LA ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA**

El 15 de agosto 2021 en Acta N° 1974, se deja constancia de que por falta de quorum en la AGO, los presentes aprueban por unanimidad la continuidad de las autoridades de Comisión Directiva designada el 12 de agosto 2019 (Acta N° 1974) hasta el próximo Ejercicio. La Comisión Directiva solicitó oportunamente actualización de firmas responsables ante los Bancos de la Nación argentina y de la Provincia de Buenos Aires.

Presidente: ..... María Elena Busso DNI: 11.970.597  
Vicepresidente: ..... Nora Hilda Bidart DNI: 5.171.953  
Secretaria:..... Nilda Grenada DNI : 4.898.914  
Prosecretaria:..... Norma Ester Bisignano DNI: 11.370.599  
Tesorero:..... Nilda Graciela Benediti DNI: 11.113.035  
Protesorero:..... Yolanda Catrilaf DNI: 6.431.180  
Vocal 1°:..... Sonia Gladys Meza DNI: 17.848.164  
Vocal 2°: ..... María Celeste Antonetti DNI: 17.594.314  
Vocal 3°: ..... Marta Castell DNI: 4.416.686  
Vocal suplente 1°: ..... Graciela Rabinovich DNI: 4.240.159  
Vocal suplente 2°: ..... Mirta Baier DNI: 12.346.985

Revisor de Cuentas 1°: ..... Nora Ester Díaz DNI: 10.238.638  
Revisor de Cuentas 2°:..... Claudio Antonio Ballesi DNI: 29.050.615  
Revisor de Cuentas suplente:..... Carolina Reigel DNI: 37.025.554

Estudio Contable del Contador Juan Rolé.

Asesor Legal: Dr. Juan Facundo Posada, Tomo 17, Folio 109 del Colegio de Abogados de Bahía Blanca.

## **DE COMISION DIRECTIVA**

El presente Ejercicio fue excepcional en cuanto a la movilidad del personal debido a jubilaciones y renuncias por razones personales: el 15 de abril la bibliotecaria Viviana Dessous l' Eglyse recibió la notificación de su jubilación. Por la dificultad que implicaba buscar un reemplazo en plena pandemia, se firmó un contrato a término por un año. El 24 de abril la profesora Carlota Elizari presentó su renuncia al cargo de Directora para acogerse al beneficio de la jubilación. En el mes de septiembre la licenciada Felicitas Perramón asumió la responsabilidad de coordinar al Equipo técnico, con el objetivo de reiniciar la atención presencial en el Centro y hasta que se cubriera el cargo vacante de Dirección. La profesora de Orientación y Movilidad Leonor Romina Pons y el profesor de Educación Física Jesús Llanos, presentaron las renuncias respectivas por razones personales. El 15 de marzo 2022 la empleada Miriam Hermosilla presentó su renuncia para acogerse al beneficio de la jubilación.

## Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

El 23 de noviembre de 2021 asumió el Licenciado en Psicopedagogía Federico García, comenzando así una nueva etapa de la trayectoria institucional. A diferencia de su predecesora, se designa a Federico como Director Ejecutivo General, ampliando la responsabilidad hacia todas las Áreas de la Institución.

*El 1° de octubre de 2021 recibimos la inesperada noticia del fallecimiento de Marta Castell de Risacher; Profesora en Letras, amable, perseverante, cordial y muy generosa ya que trabajó ad-honorem diariamente durante muchos años. Impulsó el Primer Grupo de Apoyo al Estudiante Secundario, cuando un joven ciego decidió iniciar sus estudios en calidad de libre. Fundadora de la Biblioteca Parlante, inaugurada en 1987, Marta integró siempre la Comisión Directiva, asumió la Presidencia e integró las sucesivas Comisiones Directivas. En octubre de 2021 ocupaba el cargo de Vocal titular 3°. Para ella y su familia nuestro agradecimiento.*

El 3 de abril 2021 se definió un cronograma para la atención presencial de la Secretaría administrativa, Área de Socios y Auxiliares de limpieza, previa consulta a la ART para la aplicación de protocolos.

El 6 de mayo 2021 la Presidente firmó nota donde se ratificó la gestión del Letrado asesor del Centro, Dr. Facundo Posada para su actuación ante el caso del Señor Ivanovich Favián por fallecimiento (Art 248LCT, Expt. N° 30895).

Por primera vez en la historia del Centro, se realizó una convocatoria abierta a través de Grupo Guardiola Consultores en Recursos Humanos, para cubrir el cargo de Dirección. Destacamos y agradecemos especialmente el asesoramiento desde el Programa Creciendo en Comunidad (organizado por Profertil), para definir el perfil adecuado para cubrir el cargo de Dirección ejecutiva.

La presidente María Elena Busso consultó metodologías de trabajo ante la pandemia a la Asociación de Ayuda al Ciego, al Centro de Rehabilitación a Personas Ciegas y a Fundación Tiflonexos de La Plata.

Se recibió de Andis la ayuda económica excepcional en tres cuotas que fueron rendidas en tiempo y forma.

Durante la pandemia se gestionó con éxito el REPRO (Programa de Reactivación Productiva) que se recibió hasta febrero 2022.

El 16 de abril 2021 el Cr Antonio Fernando Churín donó cincuenta mil pesos que se invirtieron en la impermeabilización del techo de la Sede.

El 29 de abril 2021 se reunieron la vicepresidente Nora Hilda Bidart Rodríguez, la Trabajadora Social Florencia Antonacci y la Psicóloga Felicitas Perramón con representantes de la Secretaría de Salud MBB quienes aprobaron la continuidad de la cobertura de dos tratamientos para Personas con Discapacidad Visual.

En mayo 2021 Nilda Grenada, Graciela Benediti, Nora Bidart y Norma Bisignano compraron y donaron dos estufas eléctricas marca Magiclick destinadas a Secretaría y Área de Socios.

Del 13 al 30 de mayo 2021 se realizó el Redondeo Solidario en Cooperativa Obrera Ltda. El 30 de mayo se recibió subsidio por Parquímetros MBB.

La Comisión Directiva aceptó la moción de reducir la cuota mensual abonada por Operarios del TPP, debido a la inactividad productiva y a la crisis económica ocasionada por la pandemia.

## Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

En junio 2021 se renovó el contrato de prestación de servicios con la Secretaría de Salud de la Municipalidad de Bahía Blanca para dos tratamientos de rehabilitación a personas ciegas o con baja visión sin cobertura social.

Se renovó el contrato de alquiler del departamento ubicado en Espora 42 y el Centro pasó a ser locatario del mismo.

Se realizó el Censo Social solicitado por el Gobierno de la provincia de Buenos Aires.

En julio 2021 se realizaron refacciones en los techos de la Sede y la secretaria Nilda Grenada gestionó la actualización del certificado de habilitación municipal expedido por MMB.

El 27 de julio la vicepresidente Nora Bidart entregó rendición del Fondo de Reactivación Turística Cultural otorgada por el Ministerio de Producción, Ciencia, Innovación y Tecnología de la provincia de Buenos Aires e inició la tramitación para la entrega del monto de la tercera etapa.

El 7 de agosto 2021 Nilda Grenada, Nora Bidart y Norma Bisignano viajaron a Pigüé para gestionar Sistema de Cobranza de Socios en dicha ciudad.

El 27 de septiembre 2021 se realizó la primera reunión presencial post pandemia.

El 27 de octubre 2021 se firmó un contrato laboral a término por un año con Magalí Echeguren, profesora de Educación Especial de Ciegos y Disminuidos visuales.

El 17 de noviembre 2021 se llegó a un acuerdo con el señor Fabián Ivanovich por el juicio iniciado por el fallecimiento de la ex secretaria administrativa Sandra Brini.

El 26 de noviembre 2021 la Presidente firmó un convenio con el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca por la donación de cartón y papel en desuso para su posterior reciclado y venta a beneficio del Centro.

El 29 de noviembre 2021 la Comisión Directiva realizó una reunión para presentar al Director ejecutivo y a la profesora de Orientación Movilidad. Se anunciaron las obras de refacción y el proyecto institucional.

El 31 de enero 2022 se elaboró contrato de comodato con el Círculo de Ajedrez 2022, previendo el cierre del Centro por refacciones. Rubricaron el acto la Presidente y el Tesorero del Círculo señor Guillermo Raúl Morales.

El 15 de febrero del 2022 la Empresa Constructora Scolari con la dirección de la Arquitecta Villalobos inició la obra de refacción edilicia.

15 de febrero 2022 AFIP confirmó la condonación de la deuda por \$3.642.194,38

El 8 de marzo gestionado por el Director ejecutivo se pone en marcha “Donar on line” como nueva modalidad de pago.

El 24 de marzo se aprobó en el Banco Nación la extensión de firmas hasta diciembre 2022.

El 31 de marzo el profesor de Educación Física Jesús Llanos se desvinculó laboralmente del Centro.

El 29 de marzo se realizó en la Institución un sencillo desayuno para despedir a Miriam Hermosilla y a Jesús.

El 20 de marzo el Centro firmó convenio con Empresa Dow Argentina para sistematizar la donación de papel y cartón en desuso, para su posterior reciclado. El acto estuvo rubricado por la presidente María Elena Busso y la Coordinadora de Asuntos Públicos Guadalupe de la Torre.

## Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

La Comisión Directiva decidió dar de baja las cuentas de teléfonos fijos del TPP y Área de Socios. Se habilitó un celular con el n° 291 (15)4180355. Continúa vigente el teléfono fijo n° 0291 4522498 correspondiente a Secretaría administrativa.

Se solicitó con éxito, ante ANDIS una prórroga para la rendición final de obra causada por demoras impredecibles.

La CD aprueba la compra de mesas para el TPP y el nuevo diseño de packagings para las bolsas de polietileno sugerido por el Director. Todo se solventará con el subsidio otorgado por el senador provincial Dr. Marcelo Feliú, luego de la visita de los concejales Romina Pires y Marcelo Arzuaga (Frente de Todos).

Se recibió la donación de una PC usada en buen estado por parte de PROFERTIL.

El 31 de marzo se procedió al cierre de la Institución para el relevamiento del inventario correspondiente al presente Ejercicio por parte del Estudio Contable Cr Juan Rolé.

El Centro continuará participando del programa Creciendo en Comunidad organizado por Profertil.

**AGRADECIMIENTOS:** expresamos nuestro sincero agradecimiento a todos los Voluntarios, a la Municipalidad de Bahía Blanca, al HCD, a la Cooperativa Obrera Ltda, a Profertil S.A, a PAMI, ANSES, a las autoridades y empleados del Banco de la Nación y de la Provincia de Buenos Aires, al Senador provincial Dr. Marcelo Feliú, a la concejal Romina Pires y concejal Marcelo Arzuaga (Frente de Todos), Roma Osvaldo Tachetti, al Cr. Antonio Fernando Churín y familia, al Poder Judicial de Bahía Blanca, al Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, a la Universidad Nacional del Sur: a Biblioteca Central, a la Dirección de Medios Audiovisuales, al Departamento de Humanidades y Biblioteca Arturo Marasso. Al Diseñador Gráfico Alejandro Pérez, a la Arquitecta Laura Villalobos, a Química Industrial Bahiense S.A, Celulosa Campana, a Gabriela Gancedo, a Judy Berestein, a Adriana Gleich, a Patricia Holzmann, a Zulma Poliansky y familia, a Roxana Fúrfuro, a todos los Medios de Prensa. En suma, gracias a todos los que contribuyeron desinteresadamente para fortalecer los servicios que ofrece la Institución.

### DE LA DIRECCION EJECUTIVA

Federico, en cuanto asumió, demostró capacidad de gestión, excelente disposición y cordialidad. Con la aprobación de Comisión Directiva realizó reuniones con las distintas Áreas, con los Empleados, visitó el Taller Protegido de Producción, entrevistó a Operarios y recibió visitas de personas cercanas al Centro. Gestionó recursos y oportunidades para la operación de uno de los jóvenes que asiste a la Institución. Gestionó con éxito un nuevo convenio con la Secretaría de Salud Municipal, para la cobertura de la Rehabilitación de personas sin obra social. Creó formularios de Google Drive para el trabajo colaborativo en las áreas administrativas. Se reunió con PAMI para implementar talleres socioeducativos y retomar la presentación de expedientes de usuarios de Rehabilitación. Se reunió con funcionarios de IOMA para retomar la presentación de expedientes de usuarios de Rehabilitación. Planificó junto a miembros del Equipo Técnico encuestas a realizarse para la Planificación Institucional Participativa. Rebranding del isologotipo Institucional. Se ocupó de la actualización de la página de Facebook y publicaciones periódicas. Creó una nueva cuenta de Instagram y publicaciones periódicas; diseñó flyers para la distribución por redes sociales y mensajería; coordinó junto con Secretaría y Área de Socios un “Desayuno” de Fin

## Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

de Año, orientado especialmente a los operarios del Taller Protegido. Sistematizó reuniones con la coordinadora del Equipo Técnico. Ideó encuestas de la Planificación Institucional Participativa y lanzamiento de las primeras. Reordenó las oficinas de Socios y Biblioteca, en función de la Obra de remodelación. Organizó vacaciones de los empleados. Solicitó y entregó cajas navideñas con productos para los Operarios del TPP. Solicitó a la Secretaría de Cultura y Educación del Municipio la implementación del Taller de Juegos y Estimulación Cognitiva y otro de Teatro (Se aprobó el primero). Buscó coordinadores para Talleres educativos. Participó de reuniones en la Federación Nacional de Talleres Protegidos (FENATAP), en la Federación de Talleres Protegidos de la Provincia de Buenos Aires (FETAP) y en el Observatorio de Discapacidad de Bahía Blanca. Fue entrevistado por distintos Medios de Comunicación locales. Activó una cuenta dentro del Programa de MercadoLibre Solidario, para el cobro a través de MercadoPago con tarifa diferencial. Activó una cuenta de DonarOnline, integrada a MercadoLibre Solidario, para el cobro online de cuotas recurrentes de socios. Lanzó la Campaña de “Cobro Online”, para los socios. Planificó una nueva presentación (packaging) de los cepillos y bolsas realizados en el TPP. Solicitó con éxito al Senado de la Nación un subsidio para su implementación, y la mejora de las mesas del espacio de armado de cepillos. Organizó la despedida de Miriam Hermosilla y de Jesús Llanos. Implementó un número para la comunicación a través de mensajes de Whatsapp. Preparó un Proyecto de “Cartas menú en Sistema Braille y texto aumentado”, en función de la Ordenanza Municipal de Cartas Menú Inclusivas, para su futura implementación.

El 21 de marzo 2022 el Director ejecutivo difundió la Convocatoria para cubrir el cargo de Encargado de la Biblioteca Popular Especial. Se recibieron dieciocho CV, luego de una preselección, se realizarán entrevistas para efectuar el nombramiento de la/el profesional a partir de mayo 2022.

Con el Bono incentivo para Operarios otorgado por el Ministerio de Desarrollo a la Comunidad y autorizado por Comisión Directiva, el Director organizó la compra durante seis meses, de bolsones de verduras, producidas por agricultores rurales de la zona coordinados por INTA. Entrega que continuará en el próximo Ejercicio.

### **DONACION DE PAPEL EN DESUSO**

*La gestión, recepción, entrega de papel y cartón en desuso para su destrucción, compactación y posterior reciclado, es responsabilidad exclusiva de la Comisión Directiva. La misma, por razones de higiene y seguridad, retiró el canasto ubicado en la Galería y solicitó a la Comunidad entregar las donaciones directamente en las Papeleras locales.*

Nilda Grenada, Nora Bidart, Norma Bisignano, Graciela Benediti y María Elena Busso fueron las encargadas de gestionar y coordinar las donaciones.

La Asociación de Empleados de la Judinar sticia (Caronti 55) donó papel en desuso que fue retirado por Graciela Benediti, Nilda Grenada, Nora Bidart, María Elena Busso y Norma Bisignano. El 30 de noviembre el Poder Judicial donó 7163 kg de expedientes para su destrucción y posterior reciclado. La entrega se efectuó a delabahiareciclados por gestión de la abogada Norma Copercido. El transporte de los expedientes se realizó a través de la Secretaría de Infraestructura-MBB a cargo del Ing Daniel Carbone.

## Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

El 26 de noviembre 2021 el Centro firmó Convenio marco con el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca. El acto fue rubricado por la Presidente y Federico Susbielles, Presidente del CGPBB.

El 16 de marzo 2022 Gerente de Relaciones interinstitucionales de PROFERTIL Marcelo Bertolino, informó que continuará en 2022 la donación de papel y cartón en desuso para su reciclado, en el marco del Programa de Responsabilidad Social Empresarial (RSE). El 20 de marzo de 2022 el Centro firmó convenio con Empresa Dow Argentina para sistematizar la donación de papel y cartón en desuso, para su posterior reciclado. El acto estuvo rubricado por la presidente María Elena Busso y la Coordinadora de Asuntos Públicos Guadalupe de la Torre.

*Total de papel recibido:* Papelera Smurfit Kappa: 7998 Kgs de papel de Segunda, 31071 Kgs de Corrugado; Papelera de la RecicladospelaBahía: 11709 kgs de Segunda, 5623 kgs de papel blanco, 5712 kgs de Cartón, 365 kgs de Nylon, 20 kgs de Pet, 200 kgs de Vidrio, 18 kgs de Tapitas; Celulosa Campana: 102 kg de Corrugado, 652 kg de papel Color de los cuales 560 kg corresponden al Archivo Judicial local y 214 kg a Senasa.

Agradecemos el invalorable aporte a las Empresas locales privadas y públicas, a Organismos Nacionales, Instituciones de Bien Público y al público en general.

### ACTOS, CELEBRACIONES, CAPACITACIONES, EVENTOS, ENTREVISTAS

La presidente participó de reuniones virtuales organizadas por FENATAP y FETAP con el Ministerio de Trabajo.

La Presidente participó en las Mesas de Trabajo organizadas por ENARGAS para abordar temas de gestión de subsidios, financiación de deudas contraídas durante el período 2020 y el proyecto de Ley “Creación de Tarifa inclusiva para Personas con Discapacidad” (5870-D-2020).

El 6 de agosto la Presidente participó de la capacitación “*Roles, prácticas, contextos y experiencias en Argentina de la TO en el ámbito laboral*” organizado por Asociación Argentina de Terapia Ocupacional (AATO).

El 18 de agosto la Presidente participó de la capacitación “*Nuevas perspectivas en el modelo social de la discapacidad*” a cargo de Luciana Sánchez y Débora Antenado, organizado por Cooperativa Obrera Ltda.

23 de septiembre la Presidente fue entrevistada por la periodista Cielo Distéfano en el marco del aniversario del Centro.

El 11 de noviembre 2021 Nilda Grenada, María Elena Busso y Sergio Hernández participaron de la Charla “*Atención al cliente con discapacidad*”, organizada por Integrar a cargo de Carolina Bostal.

El 5 de diciembre 2021 Gladis Meza, Silvia Durán y María Elena Busso participaron del “*Paseos del voluntariado*”.

El domingo 20 de marzo 2022 el Centro participó de la maratón “*Yo corro por la inclusión*” organizada por la Asociación Integrar, con un stand en Parque de Mayo. Participaron Federico García, Felicitas Perramón, Gladis Mesa, Celeste Antonetti, Claudio Balesi, Ma Elena Busso y Norma Bisignano.

### ÁREA DE SOCIOS

El Área de Socios estuvo a cargo de Daniela y Nair Uribe. A partir del 8 de noviembre de 2021 atendieron de manera presencial en el horario de 8 a 12.

La Comisión Directiva estipuló una cuota mensual mínima que en situación normal, se aprueba por Asamblea.

Los asociados pueden abonar sus cuotas por Transferencia o Depósito bancario; por Débito automático con Tarjeta COOPEPLUS; por Cobrador a domicilio, en la Oficina institucional en el horario habitual y por “pago online” <https://donaronline.org/centro-luis-braille/sumate-como-socio-del-centro-luis-braille>;

### DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

La atención al Público y los trámites administrativos correspondientes, continuaron a cargo de la señora Guillermina Mux. Asistió de manera presencial todos los martes y jueves y cada vez que se la convocó. A partir del 08 de noviembre de 2021 comenzó a asistir de lunes a viernes de 8 a 13 horas. Está previsto que a partir del 4 de abril 2022 retome su horario habitual (hasta las 16 horas). Coordinó con el Área de Socios la recepción y depósito de cobranzas. Coordinó pedidos, recepción y pagos de materiales de construcción durante la obra del TPP.

Gestionó junto con las licenciadas Felicitas Perramón y Florencia Antonacci los trámites correspondientes a Obras Sociales, Secretaría de Salud-MBB y tarjetas para el cobro de becas otorgadas por el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires a favor de los Operarios del TPP.

### DEL EQUIPO TECNICO

*“El trabajo interrelacionado tiene por finalidad la rehabilitación y contención de las personas con discapacidad visual, para lograr que adquieran, progresivamente, mayores niveles de autonomía e independencia en el uso del bastón en recorridos frecuentes, desplazamiento autónomo en el entorno, optimice su visión funcional (si la tiene) y/o del reconocimiento a través del tacto y del movimiento de los espacios próximos, adquirir técnicas de desplazamiento, tanto en interiores como en exteriores, utilizando las técnicas de pre-bastón y bastón. Todo lo cual contribuye con la autoestima y autovaloramiento social”.*

#### **Coordinación del Equipo Técnico**

A partir de mediados del mes de septiembre 2021, la Comisión Directiva solicitó en forma temporal a la licenciada Felicitas Perramón, la coordinación del Equipo Técnico con el objetivo de volver a realizar atención presencial en el Centro, hasta tanto se cubriera el cargo vacante de Dirección. Con ese objetivo, se realizaron:

Comunicaciones con la Secretaría de Salud y Región Sanitaria a fin de delinear alcances del protocolo para reapertura del Taller Protegido de Producción, en relación específicamente a la población de riesgo.



## Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

Reuniones con los distintos miembros del equipo y con otros empleados, a fin de coordinar horarios, anticipar posibles dificultades en la vuelta a la presencialidad y planificar la aplicación del protocolo a cada una de las áreas.

Reuniones con la Comisión Directiva para delinear un plan de acción y acordar fechas de reapertura.

Se acordó una apertura parcial, priorizando los sectores que no estaban trabajando de forma virtual, a saber: el Taller Protegido de Producción (TPP), el Área de Actividades de la Vida Diaria (AVD) y el Área de Orientación y Movilidad (OyM).

La actividad presencial comenzó el 1° de noviembre de 2021, para lo cual se adquirió termómetro digital e insumos necesarios, previa consulta a la ART.

El TPP comenzó el 8 de noviembre de 2021, en dos grupos de trabajo o “burbujas” que rotaron semanalmente en el turno de 8:30 a 11:30.

### AREA DE REHABILITACION

El Equipo Técnico estuvo coordinado por la Lic. en Psicología Felicitas Perramón e integrado por la Trabajadora Social licenciada Florencia Antonacci, la Terapeuta Ocupacional licenciada Silvana Bonotti, por el Profesor Mariano Ramallo (Informática), el Profesor de Educación Física Jesús Llanos y de Lectoescritura Braille profesor Carlos Hogg (Centro de Formación Profesional N° 402).

El 1 de noviembre se incorporó Magalí Echeguren, profesora de Educación Especial de Ciegos y Disminuidos visuales.

Desde el *Área de Terapia Ocupacional* la Lic. Silvana Bonotti participó de la Comisión de Producción y Comercialización de la FENATAP, por medio de grupo de WhatsApp y videollamadas por Zoom. Trabajó con los diferentes talleres de Bahía Blanca en la confección de una nueva Ordenanza, en colaboración con la ex concejal Virginia Linares y la concejal Lucía Pendino (JxC). Participó de la Mesa de Impulso a las Empresas Sociales en la realización de un Mapeo Colaborativo de Empresas Sociales de Argentina y de las reuniones virtuales con el Equipo Técnico. Estuvo en permanente comunicación con el Supervisor del TPP para aunar criterios sobre el trabajo del mismo en pandemia. Además, trabajó permanentemente con diferentes Operarios y concurrentes al Espacio de Rehabilitación.

El *Área de Orientación y Movilidad*, a cargo de la profesora Magalí Echeguren, continuó con la rehabilitación de aquellas personas que, debido al cierre de la Institución, debieron suspender la actividad ante la imposibilidad de adaptación a la modalidad virtual. Realizó entrevistas de admisión para algunas de las personas en lista de espera. Trabajó en conjunto con los demás profesionales del Equipo Técnico para acompañar los procesos de rehabilitación. Participaron en este espacio diez personas, en turnos de una hora.

En el *Área Social* la Lic. Florencia Antonacci elaboró e implementó estrategias de intervención en relación a la entrega de alimentos en determinadas situaciones. Las mismas consistieron en el acompañamiento y contención en el marco del aislamiento social, preventivo y obligatorio; intervención y seguimiento en diversas situaciones socioeconómicas y de salud de personas que forman parte de la Rehabilitación y del TPP. Articuló con distintos actores sociales tales como: Municipalidad de Bahía Blanca

(Oficina de Empleo, Servicio Social, Acción Comunitaria y Dirección de Inclusión de Accesibilidad), Organizaciones No Gubernamentales: Talita Kum, Hospital de Bicicletas, Red Solidaria), PAMI, Hospital Municipal de Agudos Dr. Leónidas Lucero, Hospital Interzonal Dr. José Penna, Unidad Sanitaria de Harding Green, Juzgado de Familia N°2, Parroquia Inmaculado Corazón de María, ANSES, Grupo de Jóvenes del Colegio Claret. Informó mediante comunicación telefónica o whatsapp a Operarios del TPP el cobro de los peculios del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación y del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires. Realizó el relevamiento y asesoramiento en relación al Plan de Vacunación Público, Gratuito y Optativo contra Covid-19. Acompañó a la estudiante que Segundo Año de la Carrera de Trabajo Social en el Instituto Superior María Auxiliadora. Realizó entrevistas vía zoom de julio a diciembre de 2021 y un encuentro presencial el 1 de diciembre de 2021. Informó y asesoró sobre la rehabilitación básica funcional a personas que se acercan voluntariamente al Centro con el fin de conocer cómo se lleva a cabo la rehabilitación. Junto a la Lic. Felicitas Perramón, organizó las distintas Áreas de la Rehabilitación que retomaron la presencialidad y las que continúan realizándose de manera virtual. Durante el mes de noviembre realizó tres entrevistas de admisión de manera presencial. En el **Área de Psicología** Lic. En Psicología Felicitas Perramón ha trabajado casi completamente en forma virtual. A partir de noviembre, realizó entrevistas presenciales y dos encuentros grupales presenciales en noviembre/diciembre, a modo de encuentro de fin de año:

**“Grupo de Reflexión para Personas en Rehabilitación y Rehabilitadas”**: la modalidad fue virtual, a través de la aplicación Whatsapp, acordando un horario (una hora y media por semana) para los encuentros. Participaron de este espacio 9 personas.

**“Grupo de Reflexión”**: ofreció un espacio desde el cual sostener vínculos entre personas con discapacidad visual que han logrado rehabilitarse o están en proceso de recuperar su independencia. Esto permitió el mutuo acompañamiento en relación a los desafíos cotidianos.

**“Grupo de Reflexión para Personas en Lista de Espera y Comenzando su Rehabilitación”**: en 2021 se conformó un grupo nuevo, que se sumó al que ya funcionaba desde 2020. Participaron de este espacio personas que habían comenzado su rehabilitación poco tiempo antes de que se suspendieran las actividades, y personas en lista de espera que contaban con la posibilidad de utilizar Whatsapp. Por falta de presupuesto quedaron excluidas varias personas, que antes necesitaban acceder a la rehabilitación en el Área de Informática para poder participar virtualmente. Participaron ocho personas, en encuentros semanales de una hora y media de duración. La experiencia resultó sumamente enriquecedora. Está previsto dar continuidad a este espacio en forma presencial durante el próximo año.

**Espacio de Psicoterapia Individual**: los espacios individuales fueron llevados a cabo en forma telefónica. Las sesiones tuvieron una duración de 50/60 minutos. Se atendió a 9 personas en total.

El **Área de Educación Física** a cargo del Prof. Jesús Llanos, desde el mes de agosto del año 2020 adoptó la modalidad virtual para el desarrollo de sus clases, característica que se mantuvo hasta el cierre del presente Ejercicio. Se focalizó la tarea en el mejoramiento de capacidades condicionales como fuerza, resistencia y flexibilidad. De esta propuesta, participaron, aproximadamente ocho rehabilitandos.

El **Área de Informática** a cargo del *Prof. Mariano Ramallo*, desde el inicio de la pandemia se trabajó de manera remota en sesiones individuales de aproximadamente una hora con la participación de cinco personas. Por cuestiones presupuestarias, se presentaron dos problemas principales del área: no se pueden realizar las clases a distancia en todos los dispositivos de los alumnos (exclusividad tecnológica) y se requiere el doble de tiempo por alumno (cantidad de horas asignadas al área).

El contenido a trabajar depende específicamente del nivel de conocimiento y de los intereses particulares del alumno. La base curricular pretende brindar herramientas enfocadas en la autonomía del sujeto con respecto a situaciones de la vida cotidiana, comunicación, estudios académicos y ocio. Los Temas específicos dependen si el soporte es Pc/Notebook o Celular. El profesor indagó en la búsqueda de métodos para hacer conexiones de acceso remoto a distintos dispositivos. Tuvo dificultad para resolver problemas técnicos a distancia, interpretar la motricidad del alumno e imposibilidad de realizar clases grupales.

**TALLER PROTEGIDO DE PRODUCCIÓN:** a cargo del supervisor *Martín Monterubianessi* los Operarios confeccionaron cepillos y bolsas de manera individual, en sus domicilios particulares. Todos trabajaron con excelente disposición pese a la situación en pandemia. A partir del 8 de noviembre de 2021, se retomó la modalidad presencial organizada en dos burbujas. Se realizaron varias órdenes de compras para la Municipalidad de Bahía Blanca y Cooperativa Obrera Ltda. En la administración del Taller se trabajó de manera conjunta con Secretaría, Tesorería y Estudio Contable Rolé. Está prevista la búsqueda de nuevos clientes para la venta de los productos, reactivar la producción de algunos que se dejaron de producir e introducir productos nuevos considerando el cuidado del medio ambiente.

**BIBLIOTECA POPULAR:** a cargo de la Bibliotecaria Viviana Dessous L Eglise quien se jubiló y la Comisión Directiva decidió contratarla por un año para continuar ofreciendo el servicio a los Usuarios dado que en pandemia era muy complejo buscar un reemplazo. En este 2021 consolidó el vínculo con los usuarios y voluntarios, a través del Proyecto iniciado en pandemia “*Un puente entre el libro y vos*”. Logró que los usuarios no perdieran el vínculo con la lectura, con una fluida comunicación entre todos los actores para brindar un mejor servicio. Se sumaron nuevos destinatarios a quienes se les enviaron por Whatsapp quince títulos nuevos que fueron subidos al Drive institucional. La Bibliotecaria cumplió con las rendiciones de subsidios correspondientes a Municipalidad de Bahía Blanca y Provincia de Buenos Aires. Brindó apoyo escolar a dos alumnos con discapacidad visual, cumplió con los informes solicitados por Comisión Directiva en el marco del Contrato a término, copió nueve obras nuevas en CDs. Los siguientes datos no tuvieron modificaciones significativas:  
*Inventario:* la Biblioteca posee 73 títulos de obras en 152 volúmenes escritos en Sistema Braille, 3979 libros en tinta, 454 libros parlantes, 414 libros grabados en CDs, 297 libros especializados. Se digitalizaron, 17 libros grabados en cassettes, en la Dirección de Medios Audiovisuales-UNS.

## **Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille**

*Usuarios:* treinta y dos destinatarios disfrutaron de obras enviadas por Whatsapp y diez recibieron atención presencial.

*Procesos técnicos:* no se realizaron

*Donaciones:* se recibieron donaciones de libros usados los cuales fueron seleccionados para ofrecer en las Ferias.

*Sala Roberto Croce:* ubicada en Planta Baja, es donde se conservan los libros escritos en Sistema Braille. Es la Sala donde se desarrollan los Cursos de Lectoescritura en Sistema Braille a cargo del profesor Carlos Hogg (Escuela Profesional 402). Está previsto realizar modificaciones de infraestructura en el marco del Programa de Mejoras del TPP.

*Apoyo a estudiantes de todos los niveles educativos:* la Bibliotecaria brindó apoyo a Sonia Zapata y a Nahuel Rodríguez.

*Voluntarios:* asesorados por la Bibliotecaria, todos los Voluntarios ofrecen desinteresadamente su valioso tiempo, lo cual agradecemos. En el presente Ejercicio, colaboraron: Silvia Durand, Viviana Alonso, María Teresa Vila, Sonia García, Mirta Cenci, Alicia Armaza, Asociación Civil “Sembrando Sueños” coordinados por Perla Flores y “Bahía Lee” auspiciado por Secretaría de Cultura de la Municipalidad de Bahía Blanca y coordinado por la licenciada Julieta Fanelli.

*Visitas guiadas a instituciones escolares de todos los niveles y público en general:* no se realizaron.

*Pasantías:* no hubo.

### **PROYECTOS INSTITUCIONALES**

#### *“FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS” - ANDIS*

El propósito del presente proyecto tiene como objetivo, adecuar los locales e instalaciones disponibles de la Institución para las actividades productivas del Taller Protegido de Producción, las actividades recreativas, deportivas y de socialización correspondientes, además de los espacios de servicio necesarios. El Plan de Mejoras se basó en el diagnóstico elaborado por SRT; N° de Acta: 165456. Durante el presente Ejercicio, la Comisión Directiva con el asesoramiento de la Arq. Laura Villalobos, envió documentación actualizada, requerida por ANDIS. La Terapeuta Ocupacional Silvana Bonotti colaboró con la arquitecta Laura Villalobos en la confección del proyecto para efectuar las reformas necesarias. Presentado en julio de 2019, los números de los Expedientes son: en papel 9797/2017 y digital 51950306/2018.

El 5 de noviembre ANDIS efectuó el dinero correspondiente para comenzar las obras.

El 10 de diciembre 2021 la Arq. Laura Villalobos explicó a Comisión Directiva el desarrollo del Proyecto que se inició en febrero 2022.

*PROYECTO “UN PUENTE ENTRE EL LIBRO Y VOS; SIEMPRE EN MARCHA Y CRECIENDO”.*

Coordinadora: Viviana Dessous L’Eglise. (Bibliotecaria de BPEspecial Centro Luis Braille).

Lectura y Grabación de textos: Marita Vila, Silvia Durand, Karina Ávila, Sergio Hernández, Mirta Cenci, Alicia Arnaza y Viviana Alonso. Destinatarios: veinticinco usuarios con discapacidad visual.

Este proyecto cultural y social surgió en tiempos de pandemia, acompañó a los usuarios quienes recibieron los libros audibles a través del Whats App. Los comentarios positivos y agradecimientos a la Bibliotecaria, garantizaron el éxito del proyecto. En el presente ejercicio, se grabaron quince libros que se agregaron al drive institucional. A los Voluntarios iniciales se sumaron: “Bahía lee; un espacio de encuentro alrededor de la promoción de la lectura y de la literatura” y “Sembrando Sueños”. Total de obras compartidas: treinta y seis.

*PROYECTO “EN BUSCA DE OTROS LECTORES; FERIA DE LIBROS USADOS EN BUEN ESTADO*

Este proyecto se mantuvo vigente con las restricciones propias por la situación de pandemia. Se atendieron oportunamente personas interesadas de acuerdo con protocolos establecidos y se recibieron donaciones de libros en buen estado.

*PROYECTO “TALLER DE IMPRESIÓN EN SISTEMA BRAILLE”*

Coordinado por la Bibliotecaria Viviana Dessous L’Eglise y el operario Juan Gabriel Meneses se realizaron cincuenta impresiones en Sistema Braille de folletos de Vacunación Covid19, a pedido de la Enfermera profesional Jorgelina Alejandra Muñoz a cargo del Vacunatorio de la U.T.N Regional Bahía Blanca.

*PROYECTO “CARTAS MENÚ EN SISTEMA BRAILLE Y TEXTO AUMENTADO”*

En función de la Ordenanza Municipal de Cartas Menú Inclusivas. Está prevista su implementación para el año próximo.

*PROFERTIL “PROGRAMA CRECIENDO EN COMUNIDAD”*

*Coordinado por Lic.Gabriela Gancedo, coordinadora de Relaciones con la Comunidad y dictado por Adriana Gleich y Judith Berenstein de la consultora HPS.*

En el marco del Programa “Creciendo en Comunidad” del que participa el Centro desde 2012, fue posible elaborar el perfil del profesional para cubrir el cargo directivo vacante desde mayo 2021. El 31 de mayo María Elena Busso, Nilda Grenada y Norma Bisignano se reunieron con las coordinadoras para analizar y reflexionar sobre la situación institucional. El 5 de julio Nilda Grenada y María Elena Busso participaron

del Encuentro general del Creciendo junto a otras organizaciones de Ing White. El 7 de julio, ambas, participaron con Norma Bisignano en el espacio de Ateneo donde se reflexionó sobre Liderazgo. En el marco del programa Creciendo en Comunidad 2022, participarán en los Encuentros Generales: la Presidente y el Director ejecutivo. Para el Eje Formación de líderes: se incorporarán jóvenes voluntarios: Johana Funari, Micaela Abdala, Cristian Schwb, Cecilia Fournau y Nelson Hagg. en los espacios de Temas institucionales continuarán participando integrantes de Comisión Directiva: María Elena Busso, Nora Bidart, Norma Bisignano y Nilda Grenada.

### **ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL**

*“Taller Recreativo y Cognitivo”* a cargo de la licenciada Myrian Rodríguez. El Área de Educación de la Municipalidad de Bahía Blanca aprobó la financiación del proyecto. Se realizó de manera virtual, dos veces por semana, con resultados positivos. Participaron doce personas con discapacidad visual.

### **SERVICIO DE LIMPIEZA y MANTENIMIENTO EDILICIO**

Las señoras Marisa Adriana Vecchi y Mirian Hermosilla, realizaron tareas de limpieza en turnos acordados de acuerdo con los protocolos.

En junio 2021 y en febrero 2022 se realizaron tareas de refacción en departamento de Espora 42. La supervisión estuvo a cargo de la Arq. Laura Villalobos y del Arq. Claudio Ballesi.

En julio se realizaron tareas de impermeabilización de techos y cambio de canaletas en la Sede. La obra estuvo coordinada por Arq Laura Villalobos.

Se realizaron arreglos en los baños de damas en planta alta y baja y TPP. Fue necesario resolver problemas de instalación eléctrica.